

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан


В.М.Андреев

«03» октября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Мишкинскому району


В.Р. Нургалеев

«03» октября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального
казенного учреждения
«Отдел образования муниципального
района Мишкинский район
Республики Башкортостан»


Е.В.Малмыгин

«03» октября 2014 г.

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа д. Бирюбаш
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан**

(в новой редакции)

Принят общим собранием
работников
протокол № 1
от «30» сентября 2014 г.

Республика Башкортостан
Мишкинский район
д. Бирюбаш
2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан

_____ В.М.Андреев
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Мишкинскому району
_____ В.Р. Нургалеев
«_____» _____ 2014 г.

Начальник Муниципального
казенного учреждения

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

«Отдел образования муниципального
района Мишкинский район
Республики Башкортостан»
_____ Е.В.Малмыгин

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа д. Бирюбаш
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан**

(в новой редакции)

Принят общим собранием
работников
протокол № 1
от «30» сентября 2014 г.

Республика Башкортостан
Мишкинский район
д. Бирюбаш
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Бирюбаш муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Школа), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в сфере образования, также является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Бирюбаш муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на основании постановления Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан №1036 от 03 декабря 2011 года.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Бирюбаш муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ СОШ д. Бирюбаш.

1.3 Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 452348, Республика Башкортостан, Мишкинский район, д. Бирюбаш, ул. Мира, 27.

Фактический адрес Школы: 1) 452348, Республика Башкортостан,

Мишкинский район, д. Бирюбаш, ул. Мира, 27.

2) 452348, Республика Башкортостан,

Мишкинский район, д. Бирюбаш, ул. Мира, 10.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – руководитель Школы (далее – Директор)

Почтовый адрес и место хранения документов Школы: 452348, Республика Башкортостан Мишкинский район, д. Бирюбаш, ул. Мира, 27.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: казенное учреждение.

1.7 Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный район Мишкинский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» (сокращенно – МКУ Отдел образования с. Мишкино, далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району (далее – Собственник).

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель в отношении имущества закрепленного на праве оперативного управления за Школой, не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.11. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

В случае сдачи в аренду имущества с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания данного имущества осуществляется Учредителем в рамках бюджетной сметы или субсидии на выполнение муниципального задания

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора Школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности .

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан , нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в сфере образования.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного (дошкольного¹), начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация работы лагеря дневного пребывания и трудового объединения старшеклассников;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Платные образовательные услуги оказываются Школой на основании договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- организация питания;

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Школой и Центральной районной больницей муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. Школа обязано предоставить помещение на основании договора для работы медицинских работников.

Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.11. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.12. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.13. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе ведется изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с учебными планами. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. В школе организовано преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.4. Наполняемость классов составляет 25 человек *(не может превышать 25 человек)*. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора Школы по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.7. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.10. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы. Школа работает с 8.00 до 20.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная (для обучающихся 1 класса) и шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет *(не превышает)* 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи, вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

- 3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.23. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.
- 3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании .
- 3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.
- 3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего

образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

4.1. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- средства бюджета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.2.1. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ и учитывается на отдельном балансе.

4.3. Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

4.3.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

4.3.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

4.4. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

4.6. Осуществление крупных сделок Школой не предусмотрено.

4.7. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Школы возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального Школы), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование штатного расписания Школы;

- финансовое обеспечение Школы;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом начальника МКУ Отдел образования с. Мишкино.
- 5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 5.3.2. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.
- 5.3.3. Директор без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.
- 5.3.4. Директор осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
 - планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
 - организует работу по исполнению коллегиальных органов управления Школы;
 - организует подготовительную работу к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
 - устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
 - готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5. Директор обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школы муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школы из бюджета муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школы Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются и действуют:

- совет обучающихся;
 - совет родителей
 - профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- 5.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

– ходатайствование о награждении работников Школы.

5.6.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

5.6.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

5.6.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организует Директор. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Школы принимаются большинством голосов в две трети.

5.6.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 5.6 Устава, общее собрание не выступает от имени Школы.

5.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной

деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

8.1. Организация образовательного процесса в Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

Школа разрабатывает и издает следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором после одобрения коллегиальными органами управления: общим собранием работников или Педагогическим советом.

Приложение 1
к Уставу муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа д. Бирюбаш муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в муниципальной
собственности и закрепленного за Школой
на праве оперативного управления

N п/ п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "01" сентября 2014 г.			
		Местонахождение	Единица изме- рения кв.м..	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.	Дата и инве- тарный номер тех. Паспорта БТИ
1	Школа, литера А (основное здание)	452348,РБ, Мишкинский район, д. Бирюбаш Ул. Мира, 27	588,5	445,957 --	№4 28.11.2009г
2	Школа , литера А (2-х этажное)	452348,РБ, Мишкинский район, д. Бирюбаш Ул.Мира, 10	135,4	675,805 --	№3 28.11.2009г
4	Столовая (литера Е)	452348,РБ, Мишкинский район, д.Бирюбаш Ул. Мира, 27	80	259,893 --	№6 28.11.2009г
5	Склад (литера Б)	452348,РБ, Мишкинский район, д.Бирюбаш Ул. Мира, 27	42.2	214,370 --	№5 28.11.2009г
6	Котельная (литера Д)	452348,РБ, Мишкинский район, д. Бирюбаш Ул. Мира, 27	21,3	72,667 --	№7 18.12.2009г
7	Мастерская (литера В)	452348,РБ, Мишкинский район, д. Бирюбаш Ул. Мира, 27	103,8	508,672 135,5957	№3 28.11.2009г

8	Сарай (литера Г1)	452348,РБ, Мишкинский район, д. Бирюбаш Ул. Мира, 10	25,2	0 0	№3 28.11.2009г
11	Сарай (литера Г5)	452348,РБ, Мишкинский район, д. Бирюбаш Ул. Мира, 10	25,2	0 130,1	№3 28.11.2009г
12	Туалет (литера Г4)	452348,РБ, Мишкинский район, д. Бирюбаш Ул. Мира, 10	6,4	0,357/0	№3 28.11.2009г
13	Туалет (литера Г1)	452348,РБ, Мишкинский район, д.Бирюбаш Ул. Мира, 27	20,5	24/0 --	№4 28.11.2009г
15	Трактор Т-40			70,399 --	Гос.номер ВВ9738 Номер тех. Пас- порта АВ 072090
16	Прицеп 2 ПТС-4			70,272	Гос. Номер 02ВВ 0737 Номер тех.паспорта АВ 072089
17	Прочее имущество			2278,478/322,75 3	
	Всего имущества			4790,07/458,71	

Директор: _____ / ИбаевИ.А./

Главный бухгалтер

МКУ Отдел образования с. Мишкино: _____ / ШамукаеваН.А./

Приложение 2
к Уставу муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная
школа д. Бирюбаш муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков на праве
постоянного бессрочного пользования Школой

Наименование объекта недвижимости	Местонахождение объекта	Пло- щадь Земель- ного участка Кв.м.	Кадастровый номер
МКОУ СОШ д. Бирюбаш	452348, Республика Башкортостан Мишкинский район, д. Бирюбаш ул. Мира, 27	12330	02:39:13:04:02:0030
МКОУ СОШ д. Бирюбаш	452348, Республика Башкортостан Мишкинский район д. Бирюбаш ул. Мира, 10	7124	02:39:13:04:01:0004

Директор: _____ / Ибаев И.А. /

Главный бухгалтер

МКУ Отдел образования с. Мишкино: _____ / Шамукаева Н.А. /

